



# BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

Els edictes publicats en aquest Butlletí Oficial, ho han estat d'acord amb el text tramès per la corresponent Administració.  
Los edictos publicados en este Boletín Oficial, lo han estado de acuerdo con el texto remitido por la correspondiente Administración.

## SUMARI

### ADMINISTRACIÓ CENTRAL

#### ADMINISTRACIÓ CENTRAL

##### MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Tesorería General de la Seguridad Social	
Dirección Provincial de Lleida	
Resolución de cancelación del expediente	2
Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Lleida	
Notificación de resoluciones de recursos	2
Tesorería General de la Seguridad Social	
Dirección Provincial de Lleida	
Administración 25/02	
Expediente	2

Tesorería General de la Seguridad Social	
Dirección Provincial de Lleida	
Notificaciones e Impugnaciones	7

##### MINISTERIO DE FOMENTO

Secretaría de Estado de Infraestructuras	
Dirección General de Carreteras	
Nota-Anuncio	14

##### MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE

Confederación Hidrográfica del Ebro	
Comisaría de Aguas	
GENERALITAT DE CATALUNYA	
Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme	
Subdirecció General d'Indústria, Comerç i Turisme en Lleida	
Nota-Anuncio	14

### ADMINISTRACIÓ LOCAL

#### ADMINISTRACIÓ LOCAL

##### DIPUTACIÓ PROVINCIAL

##### DIPUTACIÓ PROVINCIAL

DIPUTACIÓ DE LLEIDA	
Secretaria General	
Relació de decrets dictats pel President de la Diputació de Lleida durant el mes de febrer de 2003	15
Acció Territorial	
Edictes	23
Recursos Patrimonials	
Anunci	26
Edicte	26

##### ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ

I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS	
Oficina Central	
Citació per a notificació per compareixença	26
Oficina de Vielha	
Citació per a notificació per compareixença	29

##### CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL	30
CONSELL GENERAU D'ARAN	31
CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA	31
CONSELL COMARCAL DEL SEGRÍÀ	31

### ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

#### ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA	32
AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL	36
AJUNTAMENT DE TREMP	36
AJUNTAMENT D'AITONA	37
AJUNTAMENT DELS ALAMÚS	38
AJUNTAMENT DE L'ALBAGÈS	38
AJUNTAMENT D'ALBATÀRREC	38
AJUNTAMENT D'ALCOLETGE	38
AJUNTAMENT D'ALFÈS	39
AJUNTAMENT D'ALMACELLES	40
AJUNTAMENT D'ALGUAIRE	40
AJUNTAMENT D'ALPICAT	40
AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE	40
AJUNTAMENT D'ASPA	41
AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES	41
AJUNTAMENT DE CAMARASA	43
AJUNTAMENT DE CASTELLDANS	44
AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA CALBA	44
AJUNTAMENT DE LA FULIOLA	44
AJUNTAMENT DE GOLMÉS	44
AJUNTAMENT DE MALDÀ	44
AJUNTAMENT DE MASSOTERES	44
AJUNTAMENT DE MIRALCAMP	45
AJUNTAMENT D'OLIUS	45
AJUNTAMENT DE LES OLUGES	45
AJUNTAMENT DELS OMELLS DE NA GAIA	45
AJUNTAMENT D'ORGANYÀ	47
AJUNTAMENT DEL PONT DE SUERT	47
AJUNTAMENT DE PUIGVERD DE LLEIDA	47
AJUNTAMENT DE RIALP	47
AJUNTAMENT DE RIBERA DE L'URGELLET	48
AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS	48
AJUNTAMENT DE SANT GUIM DE LA PLANA	48
AJUNTAMENT DE SARROCA DE LLEIDA	48
AJUNTAMENT DE SORT	50
AJUNTAMENT DE SOSES	50
AJUNTAMENT DE TÍRVIA	50
AJUNTAMENT DE TORNABOUS	52
AJUNTAMENT DE TORREFETA	52
AJUNTAMENT DE VILANOVA DE L'AGUDA	52
ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA D'ESPUI	53

### ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

#### ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE GIRONA	53
JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE LLEIDA	54
JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE CERVERA	55
JUTJAT PENAL DE LLEIDA	55

### ANUNCIOS VARIOS

#### ANUNCIS DIVERSOS

COL-LECTIVITAT DE REGANTS NÚM. 10	
DELS CANALS D'URGELL. MIRALCAMP	55
COMUNITAT DE REGANTS "PLA D'ESCARP" LA GRANJA D'ESCARP	56
GESTIÓ D'AIGÜES DE LA SEGARRA	56
INSTITUT MUNICIPAL PROGRÉS I CULTURA. BALAGUER	56
CENTRE TECNOLÒGIC FORESTAL DE CATALUNYA	56

Tresoreria, categoria superior.- Funcionari adscrit al lloc de treball: Lídia Carbonell Figuerola, acumulació.

1 Lloc de treball: Tresoreria.- G: A.- CD: 28.- FP: concurs entre funcionaris d'habilitació nacional, subescala intervenció Tresoreria, categoria superior.- Funcionari adscrit al lloc de treball: Lluís Segués Montull, en règim d'autorització excepcional.

1 Lloc de treball: Servei d'Assistència Tècnica.- G: B.- CD: 26.- Titular: Montserrat Vandrell Aynés.

1 Lloc de treball: arquitecte superior. Coordinador de Serveis Tècnics i Medi Ambient.- G: A.- CD: 28.- Titular: Josep A. Petit Colell.

1 Lloc de treball: coordinador Cultural.- G: A.- CD: 24.- Vacant.- Forma de provisió: concurs oposició.

1 Lloc de treball: gestió d'ensenyament i en matèria de personal.- G: A.- CD: 28.- Titular: Eduard Rodríguez Carrión.

7 Llocs de treball: Serveis Socials d'Atenció Primària.- G: B.- CD: 21.- Funcionaris titulars: Esther Díaz i Díaz, Maria Teresa Corretge i Blasi, Joan Farran i Borrell, Maria Carmen Hernández i Brezmes, Montserrat Olomí i Ané, Lluïsa Roure i Gatus i Maribel Prim i Capdevila.

1 Lloc de treball: coordinadora de Serveis Socials d'Atenció Primària.- G: B.- CD: 22.- Titular: Montserrat Codina Rosell.

1 Lloc de treball: educadora.- G: B.- CD: 21.- Titular: Maribel Zaragoza Lanao.

2 Llocs de treball: administratius.- G: C.- CD: 20.- Titulars: Llorenç Dago Jové i Maria Teresa Vidal Codina.

3 Llocs de treball: auxiliars administratius.- G: D.- CD: 14.- Titulars: Lluís Alfons Segués Montull, Montserrat Batalla Majordom.- Vacant: 1.- Forma de provisió: concurs promoció interna.

1 Lloc de treball: subaltern.- G: E.- CD: 12.- Titular: Pilar Montón Martínez.

#### B) Personal laboral

1 Psicòleg EAIA.- Categoria superior fix de plantilla.- Titular: Lourdes Amorós Arbellón.

1 Pedagóg EAIA.- Categoria superior fix de plantilla.- Titular: Pilar Sarrablo Labat.

1 Assistent Social EAIA.- Tècnic de grau mitjà fix de plantilla.- Titular: Cristina Molí Gias.

1 Arquitecte tècnic.- Tècnic de grau mitjà.- Contractació indefinida.- Titular: Francesc Rafel Jové Torrent.

1 Tècnic en comerç i consum.- Auxiliar tècnic.- Contractació indefinida.- Titular: Manel Simó Gombau.

3 Auxiliars administratius.- Contractació indefinida.- Titulars: Anna Domingo Cuberes, Mari Moreno Rodríguez.- Vacant: 1.- Forma provisió: concurs.

2 Treballadores familiars.- Contractació indefinida.- Titulars: Antònia Gorrita Martínez i Montserrat Briega Arnas.

1 Conductor vehicles disminuït.- Contractació indefinida.- Titular: Ramon Montanera Chueca.

1 Serveis varis.- Fix discontinu.- Titular: Manel Falcó Porqueres.

2 Educadors socials.- Tècnic de grau mitjà.- Contractació temporal.- Titulars: Marina Arjó Huguet, Belén Portolés Sorolla.

1 Tècnic de joventut.- Auxiliar tècnic.- Contractació temporal.- Titular: Contxa Blasco Balagueró.

1 Agent d'ocupació i desenvolupament local.- Contractació temporal.- Titular Irene Ferrer Camats.

Contra l'aprovació del pressupost es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Lleida, 28 de març de 2003

El president del Consell, Francesc Teixidó Ibars

— ◆ —

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

### AJUNTAMENT DE LLEIDA

INTERVENCIÓ

ANUNCI

3050

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 28 de març de 2003, l'expedient de modificacions de crèdits al pressupost de l'Ajuntament 2003 (I), per un import de 175.968,03 euros.

L'esmentat expedient de conformitat amb allò disposat en l'article 158.2 en relació amb l'article 150.1 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, s'exposa al públic per termini de quinze dies hàbils, termini durant els quals, els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant d'aquesta Corporació.

Lleida, 31 de març de 2003

L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

### AJUNTAMENT DE LLEIDA

EDICTE

3051

Es publica a continuació el Reglament del servei de transport urbà de viatgers de Lleida adoptat per l'Ajuntament Ple, de data 28 de febrer de 2003.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 28 de febrer de 2003, adoptà entre d'altres l'acord d'aprovar definitivament el Reglament del servei de transport urbà de viatgers de la ciutat de Lleida i estimar parcialment les al·legacions presentades pels grups municipals de CiU i ERC-EV en l'articulat del Reglament de servei de transport urbà de viatgers de la ciutat de Lleida.

Contra l'esmentada aprovació definitiva es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Secció del Contenciós, en un termini de dos mesos comptats des de la publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial de la Província*.

#### REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS DE LLEIDA

Aquest Reglament s'empara en allò que disposen la Llei reguladora de les bases de règim local (Llei 7/85, de 2 d'abril) en els seus articles 4.1.a), 25.2 ll), 26.1.d), 86.3 i concordants; la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya en els seus articles 8.1.a), 63.2.m), 64.e), 220.1.a), 221.2) i concordants; el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (aprovat per RDL 2/00, de 16 de juny) en el seu article 155.3 i concordants en relació a la Llei 12/87, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i d'acord a la normativa reglamentària corresponent.

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1. Objecte i aplicació d'aquest Reglament

Aquest Reglament té per objecte la regulació de la prestació dels serveis de transports urbans regulars, temporals i especials de viatgers que tinguin un recorregut íntegre pel terme municipal de Lleida, i determinar les condicions generals d'utilització pels usuaris del servei.

Aquest Reglament serà d'aplicació a les persones que utilitzin el servei de transport públic urbà i a les empreses que prestin aquest servei.

##### Article 2. Competència i organització del servei

D'acord amb la normativa jurídica esmentada en el preàmbul i tenint en consideració la Carta Europea d'Autonomia Local (articles 3.1 i 4.4) l'Ajuntament té la competència per establir la gestió i l'ordenació dels serveis urbans de transport de viatgers tant en quant a les línies, itineraris, parades, horaris com en quants aspectes tinguin relació amb servei, essent sobirà per establir la reglamentació del servei.

*Article 3. Caràcter públic del servei*

El servei de transport urbà de viatgers és de caràcter públic tenint dret a la seva utilització totes quantes persones ho desitgin amb les limitacions i condicions establertes en la legislació vigent i en aquest Reglament.

*Article 4. Normes de circulació, carrils reservats i col·laboració de la Policia Local*

La circulació dels autobusos es regirà en tot cas per les normes de circulació aplicables, tant generals com municipals.

L'Alcaldia, a l'objecte de facilitar la utilització i la circulació dels transports urbans de viatgers, podrà reservar en la xarxa viària de la ciutat els carrils que estimi pertinents per a la circulació exclusiva de transport públic. Aquesta reserva podrà ésser permanent, o amb limitacions horàries que permetin un ús mixt dels carrils. En aquests carrils podran circular tot tipus d'autobusos i autocars, tant de serveis de línies urbanes com interurbanes o discrecionals, així com també els taxis.

La Policia Municipal donarà la seva col·laboració pel bon funcionament dels serveis de transport públic de viatgers.

*Article 5. Competència i procediment per a l'establiment, modificació i supressió del servei*

La Paeria té competències per a l'ordenació de transport urbà de viatgers, i en concret l'establiment de les línies, freqüència de pas, parades, itineraris, horaris, tarifes, i qualsevol altre element rellevant en la prestació del servei.

L'alcalde és l'òrgan competent per decretar l'establiment, la modificació i la supressió dels serveis de transport públic de viatgers després de la incoació d'expedient administratiu en el que hauran d'informar a l'empresa prestadora del servei i els serveis tècnics de l'Ajuntament.

*Article 6. Tarifes*

Correspon a la Paeria l'establiment de les tarifes del servei. Tant pel que fa a la quantitat com a la definició dels diferent títols de transport.

Per a l'establiment de tarifes, o la seva modificació s'emprarà el procediment previst al Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS) i normativa concordant.

**II. DRETS DELS USUARIS***Article 7. Condició d'usuari*

Tindrà la condició d'usuari el ciutadà que estigui utilitzant el servei públic de transport urbà de viatgers.

L'accés a la condició d'usuari és lliure i general per tots els ciutadans. L'empresa prestadora del servei només podrà impedir aquest accés pels motius taxats en el present Reglament.

*Article 8. Drets dels usuaris*

Els usuaris dels serveis de transport prestats per les empreses incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Reglament són els titulars dels drets establerts en la normativa vigent i aplicable com també dels establerts en aquest Reglament.

En especial són drets dels usuaris els següents:

- a) Escollir entre les diferents prestacions que, segons preus i condicions, figurin en els quadres de tarifes aprovades per l'Ajuntament
- b) Ésser transportats sempre que portin el títol de transport corresponent
- c) Rebre el tracte correcte per part del personal de l'empresa prestadora del servei
- d) Formular reclamacions que estimin convenients, en relació amb la prestació del servei, en el llibre o els fulls de reclamacions
- e) Gaudir de comoditat, higiene i seguretat en el servei
- f) Restar emparat per les assegurances obligatòries establertes legalment
- g) Portar paquets i objectes que les mides dels quals no siguin superiors a 80 x 50 x 25 cm

h) Portar els gossos pigall

i) Els menors de 3 anys, acompanyats de persona major d'edat, estan exempts de pagar bitllet sempre que no ocupin seient

j) Rebre contestació en el termini de dos mesos de les seves reclamacions i queixes formulades

k) Adreçar-se al departament municipal corresponent o a les oficines del gestor, per a sol·licitar informació i/o formular reclamacions i queixes sobre el servei

l) Sol·licitar i rebre informació del servei

m) Recuperar els objectes perduts en el servei, cas que estiguin a disposició del gestor, o de l'Ajuntament, en el termini de dos mesos

*Article 9. Cotxes i cadires de persones amb mobilitat reduïda (PMR)*

Els cotxes i cadires de nens seran admesos en els vehicles sempre que els infants vagin degudament subjectes. En tot cas, el nombre màxim de cotxes o cadires serà de dos per vehicle.

S'admetran i tindran preferència, sobre els cotxes i cadires de nens per accedir als vehicles, els usuaris que es desplacin en cadira de rodes que tindran accés per les rampes exclusives per a PMR.

*Article 10. Informació*

L'empresa prestadora disposarà d'un sistema d'informació que proporioni als usuaris les dades relatives al servei.

**III. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ***Article 11. De les parades obligatòries i a demanda*

Les parades seran senyalitzades de forma clara, visible i actualitzada, incloent un esquema de recorregut i de les hores de començament i acabament del servei, de la seva freqüència com també de qualsevol alteració, línia per línia, tot i que estiguin ubicades en el mateix lloc.

La detenció en les parades serà l'estrictament necessària per pujar i baixar els usuaris, mentre tant les portes d'accés restaran obertes.

Llevat d'indicació al contrari les parades seran obligatòries. En el cas que les parades siguin a demanda dels usuaris, aquest extrem constarà en el pal de parada.

*Article 12. Accés i baixada dels vehicles*

Els usuaris accediran als vehicles per la porta del davant i baixaran per les portes central i/o darrera amb l'excepció de l'accés per la rampa per a PMR (persones amb mobilitat reduïda).

Per motius de seguretat, resta prohibit pujar o baixar dels vehicles en circulació.

*Article 13. Detenció dels autobusos a la parada*

Durant l'estacionament en les parades terminals o de regularització o relleu, i en el termini de temps que va des de l'arribada del vehicle i la sortida del mateix, segons l'horari establert, les portes d'accés romandran obertes per a permetre l'accés del viatgers.

Les maniobres de parada i de reincorporació al tràfic s'efectuaran amb la major atenció i diligència, evitant maniobres brusques.

Les parades s'efectuaran situant el vehicle paral·lelament a la voravia, i de la forma que perjudiqui menys a la resta del tràfic rodat i peonal, llevat que, per motius de promoció del transport públic, l'ordenació del tràfic establerta en la via pública assenyali prioritat a favor dels autobusos, d'acord amb el que disposa l'article 73 de Reglament general de circulació.

*Article 14. Informació a les parades*

Totes les parades hauran d'estar senyalitzades. En les marquesines i pals de parada figuraran els nombres de les línies corresponents.

*Article 15. Informació en els vehicles*

En l'interior dels vehicles s'exposaran:

- a) Les tarifes
- b) Les condicions d'ús
- c) Extracte del present Reglament

Els vehicles hauran de portar el distintiu internacional de les persones amb discapacitats situat d'acord amb la normativa aplicable.

*Article 16. Modificació o suspensió temporal del servei*

Les modificacions o suspensions temporals del servei per motius d'obres, festes, manifestacions, etc., amb caràcter general, haurà de posar-se al coneixement públic amb antelació suficient. Dita informació s'articularà en funció de la importància de cada incidència i es garantirà el seu coneixement per part de la generalitat de les persones afectades donant coneixement en les parades i línies afectades i a través del mitjans de comunicació. Només caldrà que figurin en la parada quan la supressió estigui previst que duri més de tres dies.

*Article 17. Capacitat dels vehicles. Accidents*

La capacitat màxima dels vehicles serà de 90 persones en els vehicles de 12 metres de longitud i de 120 persones en els vehicles articulats de 18 metres de longitud.

En lloc visible en l'interior es farà constar el nombre de seients i el nombre màxim d'usuaris que pot dur el vehicle.

Si es produeixen en l'interior del vehicle danys personals o materials prèvia comunicació, en el seu cas, el conductor del vehicle omplirà el full justificatiu de la incidència que traslladarà a les oficines de l'empresa prestadora del servei i serà, també, lliurat a l'asseguradora.

Quan sigui procedent es comunicarà l'accident a la Policia Local.

*Article 18. Reserva de seients. Accés d'usuaris amb mobilitat reduïda*

No existeix reserva de seients, aquests seran ocupats lliurement sense cap preferència llevat dels reservats expressament a usuaris amb mobilitat reduïda i dones embarassades. Les PMR fent-ho saber al conductor, tindran dret d'accés mitjançant les rampes en els vehicles que disposin d'aquestes, i si és necessari.

*Article 19. Prohibició de fumar*

A l'interior dels vehicles esta totalment prohibit fumar o dur la cigarreta, cigar, pipa o similar encesa.

A l'interior dels vehicles s'ha de senyalitzar clarament aquesta prohibició.

*Article 20. Obligacions del personal de l'empresa prestadora del servei*

El personal de l'empresa prestadora mantindrà en tot moment un tracte correcte amb els viatgers, atenent a les peticions d'ajuda i informació evitarà tota classe de discussions amb les persones, a les queixes i protestes d'aquestes, els treballadors donaran, sempre en bones maneres, les explicacions que procedeixin.

El personal de l'empresa adscrit a la prestació del servei quedarà obligat a:

- a) Fer complir les obligacions exigides als usuaris
- b) Complir en tot moment els preceptes del Codi de la circulació, itinerari de línies, l'horari del servei, parades i resta de determinacions establertes en aquest Reglament
- c) Anar degudament uniformat
- d) Facilitar al viatgers la informació que demanin sobre el servei
- e) Aturar els vehicles el més a prop possible de les voreres, per tal de facilitar la pujada i baixada sense perill
- f) Aturar el vehicle en la parada quan ho demani l'usuari
- g) Desplegar els elements d'adaptació que possibilitin l'accés al vehicle a persones discapacitades i facilitar tot tipus d'ajut necessari a les mateixes
- h) Efectuar l'arrancada i la parada sense brusquedat i no deixar la direcció del vehicle, ni realitzar accions o omissions que els puguin distreure de la conducció

i) Retirar el títol de transport especials a aquelles persones que no puguin acreditar la seva legítima possessió

j) No admetre al servei un nombre d'usuaris superior a l'autoritzat pel al vehicle, impedit, en aquest cas, l'entrada dels ciutadans que vulguin accedir al servei

k) No admetre l'accés a l'autobús de viatgers sense el corresponent títol de transport

l) No donar sortida als vehicles mentre els usuaris estiguin pujant o baixant

#### IV. OBLIGACIONS DELS USUARIS

*Article 21. Obligació de portar el títol de transport*

Els usuaris hauran de dur el títol vàlid de transport (bitllet o tarja acreditativa del pagament de la tarifa) que han de conservar durant el viatge i presentar-lo al personal de l'empresa o als agents controladors.

L'ús de les diferents targes de tarifa social, o de preu reduït en funció de col·lectius, especials haurà d'estar degudament acreditat.

Si una targeta multiviatge és utilitzada per més d'un usuari, haurà de conservar-la el darrer que hagi d'abandonar l'autobús.

*Article 22. Altres obligacions*

Els usuaris hauran en tot cas:

- a) D'utilitzar les parades convenientment establertes i senyalitzades per pujar i baixar dels autobusos
- b) L'entrada i la sortida dels autobusos únicament pot fer-se per la porta assenyalada per a cada cas. No està permès pujar ni baixar dels vehicles en marxa ni fora de les parades
- c) Seguir les indicacions del personal de l'empresa prestatària i allò disposat en les indicacions situades públicament en els temes relacionats amb el servei
- d) No distreure al conductor, ni limitar-li la visibilitat, ni realitzar cap actuació que perjudiqui la seguretat
- e) Procurar abonar el bitllet ordinari amb l'import exacte, segons la tarifa vigent

#### V. TARIFA

*Article 23. El títols de transport*

Els títols de transport seran fixats en la corresponent tarifa aprovada per l'Ajuntament.

*Article 24. Adquisició dels títols de transport*

Els títols de transports es podran adquirir en els llocs que determini l'Ajuntament a proposta de l'empresa prestadora del servei, procurant en tot cas que sigui d'ampli abast territorial.

*Article 25. Venda a l'autobús i canvi*

A l'interior de l'autobús només es vendrà el bitllet senzill.

No es podran emprar a l'interior de l'autobús ni targetes de crèdit ni targetes moneder.

El conductor/cobrador de l'autobús no tindrà l'obligació de retornar canvi en els casos de pagament amb bitllets d'import facial superior a 20 euros.

#### VI. RÈGIM SANCIONADOR

*Article 26. Infraccions*

Les accions o omissions contràries a aquest Reglament o la resta de disposicions aplicables tindran el caràcter d'infraccions i podran ésser sancionades.

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

*Article 27. Infraccions molt greus*

Són infraccions molt greus:

- a) No respectar la reserva de seients per a persones de mobilitat reduïda
- b) Pujar o baixar dels vehicles en marxa o fora de les parades
- c) La reincidència en la comissió d'infraccions greus en els darrers dos anys

**Article 28. Infraccions greus**

Són infraccions greus:

- a) L'ús del servei desproveït del bitllet o tarja
- b) L'ús indegut de les targes de tarifa social, o de preu reduït en funció de col·lectius
- c) L'incompliment de les advertències i recomanacions del personal de l'empresa prestadora del servei pel que fa a actuacions que atemptin la seguretat del vehicle i la dels usuaris
- d) Escriure, pintar i embrutar l'interior o l'exterior dels vehicles
- e) Portar objectes que per les seves característiques de pes, volum, estructura, quantitat, emanacions o altres anàlogues puguin posar en perill la integritat física o la salut de les persones o coses
- f) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus en els dos darrers anys

**Article 29. Infraccions lleus**

Són infraccions lleus:

- a) Les infraccions de l'article 0, apartats b), c) i d) quan per les seves característiques d'intensitat i d'autoria no hagin d'ésser considerades com a infraccions greus
- b) Fumar, menjar i beure a l'interior dels vehicles
- c) Practicar la mendicitat dintre dels vehicles
- d) Llençar objectes per les finestres i dintre dels vehicles
- e) Les accions o omissions contràries a aquest Reglament que no siguin constitutives d'infracció molt greu o greu

**Article 30. Sancions**

La Comissió d'infraccions molt greus se sancionarà amb una multa entre 50,01 euros i 1.000 euros.

La Comissió d'infraccions greus se sancionarà amb una multa entre 12,01 euros i 50 euros, llevat de les regulades en els apartats a) i b) de l'article 28 que serà de 6 euros.

La Comissió d'infraccions lleus se sancionarà amb una multa de fins a 12 euros.

**Article 31. Circumstàncies modificatives**

Existirà reincidència si l'infractor ha estat sancionat en el darrer any per infraccions d'aquest Reglament i de la mateixa naturalesa.

El reconeixement de la infracció es una circumstància que pot atenuar la responsabilitat de l'infractor.

**Article 32. Procediment i competència**

La imposició de sancions per les infraccions assenyalades en aquest Reglament, així com el cobrament d'aquestes, haurà de fer-se d'acord amb el procediment instruït conforme a l'ordenament jurídic vigent i aplicable.

La competència per sancionar les infraccions correspon a l'Alcalde d'acord amb la legislació vigent.

**Article 33. Prescripció**

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als 6 mesos de la comissió del fet.

**VII. ALTRES DISPOSICIONS****Article 34. Publicitat d'aquest Reglament**

L'empresa gestora del servei col·locarà extracte del reglament a l'interior del vehicle.

**Article 35. Queixes i reclamacions**

Les queixes i reclamacions pel funcionament incorrecte del servei es podran formular en les oficines del gestor del servei o de l'Ajuntament. A aquests efectes el gestor del servei portarà un registre de les queixes i reclamacions rebudes.

Tant a les oficines del gestor com al l'OMAC es disposarà d'un exemplar d'aquest reglament a efectes de consulta pels usuaris.

**Disposició final**

El present Reglament entrarà en vigor el dia següent de la publicació íntegra del seu text en el BOP de Lleida.

Lleida, 18 de març de 2003

L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

INTERVENCIÓ

**ANUNCI**

**3052**

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 28 de març de 2003, l'expedient de modificacions de crèdits al pressupost del Patronat Municipal de Turisme de Lleida 2003 (I), per un import de 48.419,86 euros.

L'esmentat expedient de conformitat amb allò disposat en l'article 158.3 en relació amb l'apartat 2 del mateix article i article 150.1 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, s'exposa al públic per termini de quinze dies hàbils, termini durant els quals, els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant d'aquesta Corporació.

Lleida, 31 de març de 2003

El President (il·legible)

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

INTERVENCIÓ

**ANUNCI**

**3053**

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 28 de març de 2003, l'expedient de modificacions de crèdits al pressupost del Patronat Municipal Museu d'Art Jaume Morera 2003 (I), per un import de 5.802,85 euros.

L'esmentat expedient de conformitat amb allò disposat en l'article 158.3 en relació amb l'apartat 2 del mateix article i article 150.1 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, s'exposa al públic per termini de quinze dies hàbils, termini durant els quals, els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant d'aquesta Corporació.

Lleida, 31 de març de 2003

El President (il·legible)

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

**3117**

Yolanda Giménez Ruiz (pd), secretària general de Turisme de Lleida de l'Ajuntament de Lleida, certifica:

Que en la sessió del Consell d'administració de Turisme de Lleida de l'Ajuntament de Lleida, que va tenir lloc el 24 de març de 2003, es va aprovar en el punt 6 de l'ordre del dia "Pròrroga contractes fires", prorrogar el contracte de servei de subministrament amb fabricació del disseny i muntatge dels estands municipals gestionats per Turisme de Lleida a l'empresa Rosa Noguera Trinxet per termini d'un any.

Per tal que consti així i produeixi els efectes adients expedieixo el present certificat, amb el vistiplau de l'Il·ltre. President.

Lleida, 25 de març de 2003

Vist i plau. El President (il·legible)

(Signatura il·legible)

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE LLEIDA**

DIRECCIÓ DE SERVEIS  
RECURSOS HUMANS, SEGURETAT,  
CONTRACTACIÓ I SERVEIS JURÍDICS

**ANUNCI**

**3555**

En relació amb la convocatòria del concurs oposició per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a mig d'Arxius.

D'acord amb les bases generals que regulen l'accés a la Funció Pública de l'Ajuntament de Lleida, aprovades pel Ple, de data 25-6-93, i d'acord amb les bases específiques aprovades per decret