



Ajuntament de Lleida
Àmbit de Seguretat, Civisme i Règim Interior
; Recursos Humans

DECRET D'ALCALDIA

Lleida, 29 NOV. 2011

Vista la proposta del Calendari Laboral per l'any 2012 de la Responsable de Planificació Estratègica de Recursos Humans.

Atès que en data 5 d'octubre de 2011 es va trametre còpia a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa, com a representants dels treballadors pel seu informe.

Vist l'informe favorable del Comitè d'Empresa i de la Junta de personal, de data 27 d'octubre i 9 de novembre de 2011 respectivament.

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent.

RESOLC:

Aprovar el Calendari Laboral per l'any 2012, tal com s'estableix a continuació:

1.- Festius Generals (Estatals, autonòmics i locals)

6 de gener (Reis)	29 de setembre (Sant Miquel)
6 d'abril (divendres Sant)	12 d'octubre (Festa NNaI. Espanya)
9 d'abril (dilluns de Pasqua Florida)	1 de novembre (Tots Sants)
1 de maig (Festa del Treball)	22 de novembre (Sta. Cecília)
11 de maig (Festa de Maig)	6 de desembre (Constitució)
15 d'agost (l'Assumpció)	8 de desembre (La Immaculada)
11 de setembre (Diada Nacional Catalunya)	25 de desembre (Nadal)
	26 de desembre (St. Esteve)

2.- Regulació de dates assenyalades pel gaudiment de dies d'assumptes personals, no podent, un mateix funcionari, gaudir de dies que corresponguin a torns diferents.

a) Setmana Santa

S'estableixen dos torns a gaudir, el primer del 2 al 5 d'abril i el segon del 10 al 13 d'abril.

b) Nadal, Cap d'any

S'estableixen dos torns a gaudir, el primer els dies del 24 al 28 de desembre i el segon els dies del 31 de desembre al 4 de gener de 2013.

3.- Regulació de ponts i dates assenyalades.

30 d'abril, 10 de setembre, 2 de novembre, 23 de novembre i 7 de desembre.

4.- Els responsables dels diferents departament o serveis es responsabilitzaran que en les dates regulades pels punts 2 i 3, els serveis quedin atesos per un mínim del 50% del personal assignat.

5.- Dates de sortida anticipada (una hora abans).

9 i 10 de maig, 24 i 31 de desembre.

6.- El personal de la Guàrdia Urbana s'ajustarà a allò previst en el seu reglament intern.

Ho mana i signa l'Il·lm. Sr. Alcalde en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

L'ALCALDE

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Davant meu,
EL SECRETARI GENERAL