



CONSERVATORI PROFESSIONAL MUNICIPAL
DE MÚSICA

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I
FUNCIONAMENT (ROF)

Vigent des del curs 2011-2012

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

El Conservatori Municipal de Música de Lleida té com a objectiu fonamental oferir els mitjans pedagògics i materials per a una educació musical d'un alt nivell que promogui la pràctica individual o col·lectiva d'aquest art i amb perspectives de carrera professional. El caràcter professionalitzador d'aquest ensenyament demana als alumnes i als seus pares un interès i una bona disposició a respectar les condicions elementals del correcte funcionament del centre i una implicació en totes les activitats que s'hi desenvolupen.

Per tal de regular els diversos aspectes de funcionament intern del Conservatori de Música, el Consell Escolar del centre aprova el Reglament següent:

CAPÍTOL I. ESPECIALITATS I ASSIGNATURES QUE S'IMPARTEIXEN EN EL GRAU PROFESSIONAL

Article 1. ESPECIALITATS DEL GRAU PROFESSIONAL

- 1.1. Les especialitats que s'imparteixen al Conservatori queden agrupades de la manera següent
- ÀREA D'INSTRUMENTS DE L'ORQUESTRA:

clarinet - contrabaix - fagot - flauta travessera - oboè - percussió - saxòfon - trombó - trompa - trompeta - tuba - viola - violí - violoncel

- ÀREA D'INSTRUMENTS POLIFÒNICS:
acordió - guitarra - orgue - piano
- ESPECIALITAT DE CANT:
cant

Article 2. PLA D'ESTUDIS DEL GRAU PROFESSIONAL

- 2.1. El grau professional de música segons el pla d'estudis vigent (LOE) té una durada de sis cursos. Cada curs comprèn un nombre determinat d'assignatures que varien segons l'especialitat instrumental escollida.

En cada curs hi ha tres tipus diferents d'assignatures:

- Assignatures comunes
- Assignatures d'especialitat
- Assignatures optatives

El Pla d'estudis vigent en el centre ha d'estar aprovat pel Consell Escolar i s'elabora a partir dels mínims obligatoris que marca el decret 25/2008, de 29 de gener. El Conservatori té la potestat de fer modificacions en aquest pla d'estudis, variant-ne les assignatures optatives o la distribució d'hores, dins el marge de llibertat que té cada centre i que es preveu en l'esmentat decret.

2.2. El pla d'estudis vigent es farà públic mitjançant el web del Conservatori i estarà a disposició dels alumnes, sempre que el vulguin consultar.

Article 3. PLA D'ESTUDIS VIGENT

ÀREA D'INSTRUMENTS DE L'ORQUESTRA

■ CLARINET - CONTRABAIX - FAGOT - FLAUTA TRAVESSERA
- OBOÈ - TROMBÓ - TROMPA - TROMPETA - TUBA - VIOLA –
VIOLÍ - VIOLONCEL

	ASSIGNATURES	1r curs hores/ set	2n curs hores/ set	3r curs hores/ set	4t curs hores/ set	5è curs hores/ set	6è curs hores/ set	Total hores
Comunes	Instrument	1	1	1	1	1	1	180
	Llenguatge musical	2	2	2	2			240
	Harmonia clàssica					2	2	120
Especialitat	Orquestra/Banda	2	2	2	2	2	2	360
	Música de cambra*					1	1	60
Optatives	Repertori amb pianista					30 min	30 min	30
	Parcial simfònica**				1	1	1	Orq.90
	Història de la música						1	30
	Optatives lliures (alumnes)			1	1			Orq.60
	Optatives lliures (alumnes banda)			1	2	1	1	Banda 150
Total hores/setmana		5	5	6	7	7 h 30 min	8 h 30 min	1.170

* La Música de Cambra es pot substituir pel Conjunt Barroc.

** Només per als alumnes que toquen a l'Orquestra simfònica. És per aquest motiu que les hores d'optatives de lliure elecció són diferents per als alumnes que fan Orquestra i els que fan Banda.

■ SAXÒFON

	ASSIGNATURES	1 curs hores /set	2n curs hores /set	3r curs hores /set	4t curs hores /set	5è curs hores /set	6è curs hores /set	Total hores
Comunes	Instrument	1	1	1	1	1	1	180
	Llenguatge musical	2	2	2	2			240
	Harmonia clàssica					2	2	120
Especialitat	Conjunt*	2	2	2	2	2	2	360
	Música de cambra						1	1
Optatives	Repertori amb pianista					30 min	30 min	30
	Ampliació de Conjunt**				1	1	1	90
	Història de la música						1	30
	Optatives lliures			1	1	-	-	60
Total hores / setmana		5	5	6	7	7 h 30 min	8 h 30 min	1.170

* Els alumnes de GP1 podran optar, segons indicació del professor tutor, entre els dos conjunts de saxos. A partir de GP2 aniran tots al conjunt de saxos de GP.

**Ampliació de Conjunt inclou Banda (només 1 hora d'assistència) o Big Band.

▪ PERCUSSIÓ

	ASSIGNATURES	1r curs hores/ set	2n curs hores/ set	3r curs hores/ set	4t curs hores/ set	5è curs hores/ set	6è curs hores/se t	Total hores
Comunes	Instrument	1	1	1	1	1	1	180
	Llenguatge musical	2	2	2	2			240
	Harmonia clàssica					2	2	120
D'especialitat	Orquestra- Banda/Conjunt	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	360
	Música de cambra					1	1	60
Optatives	Repertori amb pianista					30'	30'	45
	Ampliació de Conjunt*				2	1 h 30 min	1 h 30 min	150
	Història de la música						1	30
Total hores / setmana		5	5	5	7	8	9	1170

*Ampliació de Conjunt inclou Banda, Big Band, Orquestra (fins a arribar a les 3 h 30 min que resulten de fer Orquestra + Conjunt de Percussió).

ÀREA D'INSTRUMENTS POLIFÒNICS

▪ ACORDIÓ I GUITARRA

	ASSIGNATURES	1r curs hores/ set	2n curs hores/ set	3r curs hores/ set	4t curs hores/ set	5è curs hores/ set	6è curs hores/ set	Total hores
Comunes	Instrument	1	1	1	1	1	1	180
	Llenguatge musical	2	2	2	2			240
	Harmonia clàssica					2	2	120
D'especialitat	Música de cambra					1	1	60
	Conjunt	1	1	1	1	1	1	180
	Cor	1	1					60
	Acompanyament					1	1	60
Optatives	Història de la música						1	30
	Optatives lliures			2	2	1	1	180
Total hores /setmana		5	5	6	6	7	8	1.110

▪ PIANO I ORGUE

	ASSIGNATURES	1r curs hores/ set	2n curs hores/ set	3r curs hores/ set	4t curs hores/ set	5è curs hores/ set	6è curs hores/ set	Total hores
Comunes	Instrument	1	1	1	1	1	1	180
	Llenguatge musical	2	2	2	2			240
	Harmonia clàssica					2	2	120
D'especialitat	Música de cambra			1	1	1	1	120
	Conjunt					1	1	60
	Cor	1	1	1	1			120
	Acompanyament					1	1	60
Optatives	Història de la música						1	30
	Optatives lliures	1	1	1	1	1	1	180
Total hores /setmana		5	5	6	6	7	8	1.110

ESPECIALITAT DE CANT

▪ CANT

	ASSIGNATURES	1r curs hores/ set	2n curs hores/ set	3r curs hores/ set	4t curs hores/ set	5è curs hores/ set	6è curs hores/ set	Total hores
Comunes	Instrument	1	1	1	1	1	1	180
	Llenguatge musical	2	2	2	2			240
	Harmonia clàssica					2	2	120
D'especialitat	Idiomes aplicats al cant	1	1	1	1	2	2	240
	Música de cambra (repertori)	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	90
	Cor*	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	90
	Interpretació i escena*	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	90
Optatives	Història de la música						1	30
	Dramatització*	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	90
	Piano complementari	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	90
	Optatives lliures					1		30
Total hores / setmana		6 h 30 min	6 h 30 min	6 h 30 min	6 h 30 min	8 h 30 min	8 h 30 min	1.290

* Les assignatures Cor / Interpretació i escena / Dramatització estan incloses en l'activitat Taller d'Òpera, que es fa durant el primer trimestre en 15 sessions de 3 hores cadascuna, i que fan un total de 270 hores.

ASSIGNATURES	Hores / setmana	Curs	Comentari	
Optatives obligatòries	Ampliació de conjunt	1 h / 1h 30 min (segons especialitat)	4t, 5è i 6è	Aquesta assignatura és una <u>optativa obligatòria per a les especialitats de saxòfon i percussió</u> , per tal d'arribar a la totalitat d'hores que suposa la suma de l'Orquestra/Banda i el Conjunt
	Dramatització	30 min	De 1r a 6è	Optativa obligatòria per a alumnes de Cant, en tots els cursos de GP. Està inclosa dins l'activitat "Taller d'Òpera" i compta com a 30 min lectius dins la franja d'optativitat.
	Parcial d'orquestra (corda, vent-fusta, vent-metall)	1	4t, 5è i 6è	<u>Optativa obligatòria per a alumnes que van a l'Orquestra Simfònica</u>
	Repertori amb pianista	30 min	5è i 6è	<u>Optativa obligatòria per a tots els instruments orquestrals</u>
	Anàlisi	1	5è i 6è	-
Optatives lliures	Aprofundiment en la percepció auditiva	1	5è i 6è	-
	Audició de música de cinema	1	3r, 4t, 5è i 6è	Només 1 curs
	Audició de música moderna	1	De 1r a 6è	Només 1 curs
	Big Band	1	De 1r a 6è	-
	Conjunt barroc	1	4t, 5è i 6è	-
Optatives lliures	Conjunt vocal	1	Cors GP (dos grups 1 i 2 , a escollir) de 1r a 4t Cors A i B: de 1r a 6è (Per anar als Cors A i B caldrà l'autorització de la directora del cor)	Per a alumnes que no facin Cor com a assignatura d'especialitat

Contrapunt i fuga	1	6è	-
Educació corporal	1	De 1r a 6è	Es pot fer durant dos cursos
Fonaments de la composició musical	1	6è	-
Harmonia moderna Nivells I, II, III	1	3r, 4t, 5è i 6è	Se'n poden fer 3 nivells
Improvisació moderna	1	4t, 5è i 6è	Cal tenir un curs d'harmonia moderna
Introducció a la música de cambra	30 min	Corda i vent: 3r i 4t Acordió: 3r i 4t Guitarra: 3r i 4t Piano: 1r i 2n	Aquests alumnes faran duos (els de corda i vent amb els pianistes), duos d'acordió i duos de guitarra entre ells i els pianistes piano a quatre mans
Música i noves tecnologies. Nivells I i II	1	De 1r a 6è	Preferència alumnes a partir de 2n. Se'n poden fer dos nivells
Segon instrument	30 min	2 cursos seguits del mateix instrument (a partir de qualsevol curs de GP) (només amb el vistiplau del professor tutor)	Ampliables segons les qualificacions obtingudes i l'informe del professor (ho decidirà la Junta d'Avaluació).

CAPÍTOL II. PREINSCRIPCIONS, PROVES D'ACCÉS AL CENTRE, I CONDICIONS PER A L'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Article 4. SISTEMA D'ACCÉS AL CENTRE

- 4.1. Per accedir al Conservatori cal haver superat la prova específica d'accés que regula i convoca anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Les condicions d'accés al Conservatori es regulen en el Decret 25/2008, de gener, (DOGC núm. 5060 de 31 de gener del 2008, articles 13 i 14), i s'organitzen segons l'Ordre EDU/31/2009 de 4 de febrer (DOGC núm. 5317, de 12 de febrer del 2009)
- 4.2. Les proves d'accés al Grau Professional són convocades anualment pel Departament d'Educació mitjançant una Resolució que es publica al DOGC dins el mes de març de cada any.
- 4.3. Amb aquestes proves, els alumnes poden accedir a qualsevol dels cursos del Grau Professional de música.

Article 5. INSCRIPCIONS A LA PROVA D'ACCÉS, PREINSCRIPCIÓ AL CENTRE i CRITERIS D'ADMISSIÓ

- 5.1. Per poder presentar-se a les proves d'accés al Grau Professional, els alumnes hauran d'emplenar un imprès d'inscripció a la prova, i pagar les taxes corresponents, dins de les dates que estableix el Departament d'Educació de la Generalitat per al Grau Professional. En el mateix imprès faran constar la seva preinscripció al Conservatori.
- 5.2. Els criteris d'admissió al Conservatori queden regulats pel Departament d'Educació en el Decret 25/2008 de 29 de gener i en les Resolucions que es publiquen anualment per a cada curs acadèmic.

5.3. Les admissions es fan segons les places que té el centre per a cada curs i especialitat, sempre tenint en compte les puntuacions obtingudes en la prova d'accés.

5.4. Estan exempts de fer prova d'accés els alumnes que es trobin en els casos següents:

- a) L'alumne que vulgui cursar l'instrument complementari com a principal, i estigui al centre. En aquest cas necessitarà un informe positiu de la comissió avaluadora, que especificarà el curs al qual es pot incorporar.
- b) L'alumne que es trasllada de Conservatori.
- c) L'alumne que ja ha cursat amb anterioritat algun curs del grau professional de la mateixa especialitat -i que per tant ja va superar la prova d'accés al seu dia-, i que pretén reprendre els seus estudis professionals en el curs que li correspondria
- d) L'alumne provinent del pla del 66 que vol continuar o acabar els seus estudis professionals de música.

5.5. L'adjudicació de places es farà seguint l'ordre següent *:

- 1. Els aspirants que hagin superat la prova d'accés en la mateixa convocatòria i en el mateix centre on volen cursar els ensenyaments.
- 2. La resta d'aspirants, ordenats per la qualificació mitjana del seu l'expedient acadèmic.

* Tindran una consideració especial els alumnes que traslladin el seu d'expedient des de l'Escolania de Montserrat i que vulguin accedir a GP3, ja que en aquell centre només poden cursar fins a GP2. Aquests alumnes tindran preferència, fins i tot abans que els que hagin fet la prova d'accés.

CAPÍTOL III. MATRICULACIÓ I BEQUES

Article 6. SISTEMA DE MATRICULACIÓ

6.1. Caldrà formalitzar una matrícula a la Secretaria del centre en les dates que es determinen per a cada curs i que s'exposen al tauler d'anuncis.

6.2. Criteris per a l'ordre de matriculació

Se seguirà l'ordre següent:

- Alumnes de cursos anteriors, segons la nota mitjana del darrer curs.
- Alumnes de nou ingrés, segons la nota obtinguda en la prova d'accés, o nota mitjana del seu expedient acadèmic en aquells casos que estiguin exempts de prova.

6.3. Documentació que cal aportar

Alumnes de nou ingrés:

- Fotocòpia del DNI del nen/nena o del llibre de família
- Fotocòpia del DNI dels pares
- Fotocòpia de la pàgina de la llibreta o del compte corrent on hi ha el número de compte i el nom del titular
- Carnet de salut de l'alumne/a o un certificat mèdic degudament emplenat en què constin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.
- Una fotografia amb el nom i cognoms al darrere
- Si escau, fotocòpia del llibre de família nombrosa actualitzada o de la condició de família monoparental.

Alumnes del curs anterior:

- Carnet del Conservatori o una fotografia amb el nom i els cognoms si s'ha perdut o està caducat
- Si es modifica, fotocòpia de la pàgina de la llibreta o del compte corrent on hi ha el número de compte i el nom del titular
- Si escau, fotocòpia del llibre de família nombrosa actualitzada o de la condició de família monoparental.

Article 7. PAGAMENT DE LES TAXES DE MATRÍCULA I MENSUALITATS

- 7.1. En el moment de la matrícula els alumnes hauran d'abonar una quota a l'AMPA del centre en concepte d'aportació a les activitats que es duen a terme durant el curs, com són: publicació de la revista Contrapunt, subvencions a sortides dels alumnes, col·laboració en la Setmana Cultural i d'altres .
- 7.2. El pagament de la matrícula es farà mitjançant domiciliació bancària, i es considera una reserva de plaça, motiu pel qual no es retornarà mai.
- 7.3. El pagament dels rebuts es farà trimestralment a partir de l'import mensual que determinen les ordenances municipals per a cada any. Els alumnes que es donin de baixa pagaran els rebuts que el centre determini en funció de la data de la baixa (vegeu els articles 25, 26 i 27). Si es canvia el domicili bancari, cal notificar-ho a Secretaria.
- 7.4. El personal de l'Ajuntament de Lleida i els seus fills no estan subjectes al pagament dels drets de matrícula i dels rebuts que determinen les ordenances municipals.
La condició de treballador municipal cal acreditar-la per mitjà del certificat corresponent.

CAPITOL IV. ASSIGNACIÓ DE PROFESSOR, INSTRUMENT I HORARIS

Article 8. ASSIGNACIÓ DEL PROFESSOR D'INSTRUMENT

- 8.1. El centre assigna un professor d'instrument a cada alumne de nou ingrés.
- 8.2. En el cas que hi hagi més d'un professor de l'instrument demanat, al mes de setembre es publicarà una llista amb l'assignació definitiva de professors, sempre abans del dia de repartiment d'horaris.
- 8.3. Els alumnes podran sol·licitar matricular-se a un professor determinat, però la petició només serà atesa si el professor té places disponibles.

Article 9. CANVI DE PROFESSOR/A D'INSTRUMENT

- 9.1. Només es pot canviar de professor d'instrument en els casos següents:
 - Per necessitats del centre
 - Per sol·licitud justificada dels pares/mares o de l'alumne, després d'escoltar el professor tutor, i sempre que el nou professor doni el seu consentiment i tingui plaça disponible.
 - Per sol·licitud del mateix professor, en el cas que es manifestin motius que justifiquin el canvi.

9.2. Qualsevol petició de canvi de professor o instrument sol·licitada per part de l'alumne s'haurà de fer per escrit. S'ha d'emplenar la sol·licitud corresponent, adreçada al director del centre, i és convenient presentar-la abans d'acabar el termini de preinscripcions. Si la sol·licitud es presenta posteriorment, caldrà tenir en compte que serà més difícil poder resoldre-la favorablement.

9.3. Si una petició de canvi de professor o instrument no ha pogut ser atesa i l'alumne continua estant interessat en el canvi en el curs següent, caldrà tornar a sol·licitar-la.

9.4. Els canvis es faran abans de començar el curs. No es faran canvis de professor o d'instrument un cop començat el curs, si no és per causes molt justificades que hauran de ser resoltes per la Direcció del centre.

9.5. Si un canvi es concedís un cop començat el curs i fos rebutjat pels pares o per l'alumne, no es garantirà que es pugui fer efectiu en el curs següent.

Article 10. SISTEMA D'ASSIGNACIÓ DELS HORARIS DE LES ASSIGNATURES AMB HORARI QUE S'HA DE CONCERTAR

- 10.1. Els horaris de les assignatures amb horari que s'ha de concertar es concreten en una reunió en què cada professor convoca tots els seus alumnes. El dia i l'hora d'aquesta reunió els determina el centre i la informació es fa pública en el tauler d'anuncis abans de començar el curs. En aquesta reunió es distribueixen els horaris d'acord amb els criteris següents:

1. Comencen a triar l'horari els alumnes del curs més baix i van seguint els altres per ordre creixent de curs.
2. Dins de cada curs, la tria es fa per ordre de qualificació. La qualificació serà la mitjana de les matèries cursades l'any acadèmic anterior.

Article 11. SISTEMA D'ASSIGNACIÓ DELS HORARIS DE LES CLASSES COL·LECTIVES

11.1. La matriculació a les assignatures de grup en què hi ha diferents possibilitats d'horari, també es fa seguint l'ordre de les qualificacions mitjanes dels alumnes. Aquesta qualificació serà la mitjana de les matèries que acaben de cursar. La tria es farà el mateix dia de la matrícula, de manera que els alumnes seran cridats seguint aquest ordre, i que, per altra banda, el centre haurà fet públic prèviament.

Article 12. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓ DELS ALUMNES A CADA AGRUPACIÓ (orquestres, cor i conjunts instrumentals)

12.1. El tutor, juntament amb els directors de les formacions musicals i la cap d'estudis, assignaran els alumnes al grup més adient segons el nivell que tinguin, buscant el que sigui millor per a la formació de l'alumne i tenint en compte també les necessitats del centre.

CAPITOL V. BANC D'INSTRUMENTS I ESTUDI AL CENTRE

Article 13. BANC D'INSTRUMENTS

13.1. El Conservatori té un banc d'instruments a disposició dels alumnes, especialment dels que comencen. L'adjudicació dels instruments del banc es fa d'acord amb el criteri del professor/a i les disponibilitats que hi hagi en cada moment.

13.2. Per disposar d'un instrument del banc, s'ha d'emplenar un imprès que es facilita a Secretaria on ha constar la data de cessió i la de retorn. L'alumne té l'obligació de retornar l'instrument en la data prevista. Si el professor tutor ho considera oportú, es podrà prorrogar la cessió i caldrà renovar el full de préstec.

13.3. Sempre amb l'autorització del professor/tutor, l'alumne podrà disposar de l'instrument durant el període de vacances d'estiu, en aquest cas també caldrà renovar el full de préstec.

Article 14. ESTUDIAR AL CENTRE

14.1. Si els instruments del banc són dels que no es poden emportar a casa en préstec, es podran emprar per estudiar al centre. Per això, els alumnes han de tenir l'autorització de la cap d'estudis o de la coordinadora pedagògica en què ha de constar l'horari i l'aula assignats.

14.2. En aquest cas, s'haurà de deixar a Consergeria l'autorització, i recollir-la un cop tornades les claus de l'aula.

14.3. Els alumnes que necessitin estudiar al centre un instrument propi o necessitin disposar d'una aula per fer algun assaig o altres activitats, també hauran de sol·licitar el permís corresponent justificant el motiu de la petició.

CAPÍTOL VI. HORARI DEL CENTRE

Article 15. ÀMBIT HORARI

15.1. El centre està obert de les 8.00 a les 21.30 hores, de dilluns a divendres.

Article 16. HORARI DE L'ALUMNAT

16.1. En l'elaboració dels horaris, el centre sempre ho farà sobre la base de la jornada escolar dels centres públics.

16.2. Si algun alumne/a vol concertar les classes individuals a les hores del migdia o encavalcades en l'horari escolar, caldrà el consentiment per escrit dels pares.

CAPÍTOL VII. DRETS I DEURES DELS ALUMNES

Article 17. . LLEI I DECRET REGULADORS

14.1. La Llei d'Educació, de 10 de juliol de 2009, en el capítol V, articles del 30 al 38, regula les normes de convivència en els centres educatius i tot el que fa referència als conflictes que puguin sorgir. Tanmateix el Decret de 3 d'agost del 2010 d'autonomia dels centres educatius en els seus articles 24 i 25 atorga als centres educatius la capacitat de poder concretar sobre les mesures a prendre en cada cas, les quals han d'estar reflectides en les normes d'organització i funcionament del centre.

Article 18. ASSISTÈNCIA A LES CLASSES

18.1. Les classes impartides son presencials.

CAPÍTOL VIII. ACCIÓ TUTORIAL

Article 19

19.1. Cada alumne està sota la responsabilitat d'un professor tutor que és el professor d'instrument. El tutor dels alumnes que no cursin l'instrument en el centre serà un dels professors d'alguna de les assignatures que estudien.

19.2. Els professors tutors tenen un horari de tutoria d'una hora setmanal. Per concertar les visites, cal adreçar-se a Consergeria, a Secretaria o bé al mateix professor i és aconsellable acordar la cita prèviament. Per fer una tutoria fora de l'hora estipulada, cal acordar-ho amb el professor.

19.3. Finalitats bàsiques de l'acció tutorial:

- Coordinar els elements que incideixen en el procés d'aprenentatge.
 - Contribuir a fer un enfocament correcte dels estudis musicals de l'alumne i guiar-lo pensant en la possibilitat de cursar estudis superiors.
 - Mantenir els pares informats sobre l'evolució de l'alumne en el centre.

CAPÍTOL IX. AVALUACIÓ

Article 20. SISTEMA D'AVALUACIÓ I LA PROMOCIÓ DE CURS

- 20.1. El sistema d'avaluació i de promoció en el Grau Professional queda regulat pel Decret 25/2008, de gener, (DOGC núm. 5060, de 31 de gener del 2008, articles 10 i 11) i per l'adaptació que en fa cada departament.
- 20.2. L'avaluació del procés d'aprenentatge es fa trimestralment.
- 20.3. L'avaluació, la fa el conjunt de professors de l'alumne, constituïts en Junta d'Avaluació.
- 20.4. Un cop constituïda cada Junta d'Avaluació, el professor tutor ha de lliurar a l'alumne un informe trimestral del seu rendiment.
- 20.5. A la Junta d'Avaluació final es decideix quins alumnes promocionen al curs següent.
- 20.6. L'avaluació del procés d'aprenentatge serà contínua i integradora.
- 20.7. L'alumnat podrà recuperar les assignatures suspeses mitjançant la superació de les Proves Extraordinàries, que el centre convocarà cada curs.
- 20.8. Un alumne pot promocionar al curs següent amb un màxim de dues assignatures suspeses.
- 20.9. El límit de permanència en el Grau Professional queda regulat en el Decret 25/2008, de gener, (DOGC núm. 5060 de 31 de gener del 2008, article 12). L'alumne pot repetir dos cursos en tot el grau professional. No es pot romandre més de dos anys en el mateix curs, llevat del 6è curs.

- 20.10. Un cop finalitzats els estudis de Grau Professional, el Conservatori ha de lliurar a l'alumne que ho demani el Títol Professional de Música.

Article 21. REVISIÓ D'EXÀMENS

- 21.1. Els departaments han de guardar fins al 30 de juny tots els exercicis i les proves que han fet els alumnes. La documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el seu procés d'aprenentatge i el rendiment acadèmic passarà a custodiar-la el secretari-administrador.
- 21.2. Els alumnes que ho desitgin poden demanar la revisió de les seves qualificacions al professor tutor en un termini de quaranta-vuit hores a partir del moment que es comuniquin els resultats. El professor-tutor ha de fer saber el resultat de la revisió en el termini màxim d'una setmana. Si, malgrat això, encara es mostren en desacord, tenen dret a presentar una reclamació per escrit adreçada al director, el qual els ha d'informar dels tràmits que han de seguir.

CAPÍTOL X. PREMIS EXTRAORDINARIS

Article 22. CONVOCATÒRIA DELS PREMIS I CONDICIONS

- 22.1. La convocatòria per als Premis Extraordinaris és anual i queda oberta al final de cada curs, un cop avaluats els alumnes. Es poden atorgar Premis Extraordinaris per a cadascuna de les especialitats instrumentals i vocal que s'imparteixen en finalitzar el Grau Professional.

- 22.2. Poden presentar-se als Premis Extraordinaris els alumnes que hagin obtingut una qualificació d'excel·lent en la seva especialitat en el darrer curs del Grau Professional, i tinguin una mitjana d'un mínim de notable 7 també en el darrer curs.
- 22.3. El període d'inscripció als premis extraordinaris és la darrera setmana del mes de juny.
- 22.4 Les proves dels Premis Extraordinaris de Grau Professional es faran durant la primera quinzena de setembre.
- 22.5 Els guanyadors i guanyadores d'un Premi Extraordinari participaran en el recital de Santa Cecília, en el qual se'ls lliurarà el diploma.

CAPÍTOL XI. ACTIVITATS DEL CENTRE

Article 23. PARTICIPACIÓ EN LES ACTIVITATS QUE ORGANITZA EL CENTRE

- 23.1. Els alumnes han de participar en les audicions i recitals que els seus professors considerin adients.
- 23.2. Els alumnes poden participar en les sortides, intercanvis i colònies que s'organitzin, d'acord amb les condicions que s'estableixin per a cada activitat.

CAPÍTOL XII. BONIFICACIONS

Article 24. BONIFICACIONS

- 24.1 D'acord amb el que estableix l'article 5.1 de l'ordenança fiscal municipal 2.11, els alumnes empadronats a Lleida podran

sol·licitar bonificacions sobre els drets de matrícula i les quotes mensuals. Els alumnes que sol·licitin la bonificació han de formalitzar l'imprès corresponent abans de matricular-se, i adjuntant-hi la documentació que determini l'Ajuntament de Lleida.

- 24.2 Les famílies nombroses de categoria general i les famílies monoparentals són beneficiàries d'una reducció del 50% sobre els drets de matrícula i les quotes mensuals. Les famílies nombroses de categoria especial són beneficiàries d'una reducció del 95 %.
- Per beneficiar-se d'aquestes reduccions, cal acreditar, en el moment de la matrícula, la condició de família nombrosa o família monoparental.

CAPÍTOL XIII. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA, BAIXES DEL CENTRE, FALTES D'ASSISTÈNCIA I PERMANÈNCIA AL CONSERVATORI

Article 25. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

- 25.1. Un alumne pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula abans del dia **15 de desembre**. En aquest cas no hi ha de constar cap nota en l'expedient, encara que l'import de la matrícula, que es considera com a reserva de plaça, mai es retornarà, ni tampoc l'import corresponent al primer trimestre.
- 25.2. Als alumnes que es donin de baixa del 16 de desembre en endavant, els correrà la convocatòria i se'ls qualificarà a final de curs amb la nota més baixa, que és l'1.

Article 26. BAIXES I CANVIS D'ASSIGNATURES. BAIXA DEL CONSERVATORI I INGRÉS A L'ESCOLA DE MÚSICA DE NIVELL MITJÀ

26.1. Els alumnes es poden donar de baixa d'una assignatura, sempre que aquesta no sigui obligatòria en el seu pla d'estudis, i no perjudiquin a la formació de grups de cambra prèviament establerts. En el cas de les assignatures optatives aquestes només es podran canviar fins al 31 d'octubre.

26.2. Els alumnes poden sol·licitar la baixa del Conservatori i demanar l'ingrés a l'Escola de Música de Nivell Mitjà. Per tenir plaça segura a l'Escola, el canvi s'haurà de sol·licitar a la Direcció del centre abans del dia 30 juny.

Si aquesta situació es produeix quan ja ha començat el curs, la sol·licitud s'haurà de fer abans del 15 de desembre, tot i que en aquest cas no es garanteix que es pugui concedir una plaça. En qualsevol dels dos casos és el Consell Escolar del centre qui decidirà sobre aquesta qüestió.

Els alumnes que s'hagin donat de baixa del Conservatori i hagin obtingut plaça a l'Escola de Música hauran de tenir presents els articles 26 i 29 del ROF de l'Escola de Música, relatius a la permanència al centre.

Article 27. ALTRES CONDICIONS DE PAGAMENT EN CAS DE BAIXA

27.1. La matrícula és considerada com a reserva de plaça i, per tant, no es retornarà mai.

27.2. Les baixes s'han de presentar per escrit a la Secretaria del Centre 15 dies abans de l'inici del trimestre, tal com estableix l'article 4 de l'ordenança fiscal municipal 2.11.

27.3. Els drets mensuals es paguen per trimestres avançats.

Perquè no es cobri tot el trimestre, cal haver presentat l'escrit de baixa a la Secretaria del centre abans de les dates següents, per a cadascun dels tres trimestres respectivament: 5 de setembre, 15 de desembre i 15 de març.

Si la baixa es produeix una vegada iniciat un trimestre, el pagament corresponent es tramitarà de la manera següent:

-Si l'escrit de baixa es presenta durant qualsevol dia del primer mes del trimestre, es passarà a cobrament el rebut sencer d'aquest primer mes. Si ja s'hagués tramitat el rebut del trimestre, es retornarà l'import corresponent al segon i tercer mes.

-Si l'escrit de baixa es presenta durant qualsevol dia del segon mes del trimestre, es passarà a cobrament els rebuts sencers del primer i segon mes. Si ja s'hagués tramitat el rebut del trimestre, es retornarà l'import corresponent al tercer mes.

-Si l'escrit de baixa es presenta durant qualsevol dia del tercer mes del trimestre, caldrà abonar l'import sencer del rebut trimestral.

Article 28. FALTES D'ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES

28.1. Els alumnes que no puguin assistir a una classe hauran de presentar per escrit un justificant al professora/a en el termini d'una setmana.

28.2. Per poder tenir dret a ser avaluat de manera contínua, caldrà haver assistit al setanta per cent de les classes.